

AVISO DE PRIVACIDAD.

En cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento (la "LEY"), CGR AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS, S.A. DE C.V. (en lo sucesivo "CGR") con domicilio en Ave. De Las Fuentes 33, Piso 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio Naucalpan de Juárez, C.P. 53950, Estado de México, es el responsable de la protección y uso de sus datos personales, sensibles y financieros o patrimoniales (los "DATOS").

Al respecto, CGR pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, y hace de su conocimiento que la información de nuestros clientes y proveedores es tratada de forma estrictamente confidencial por lo que al proporcionar sus DATOS, tales como:

A) Datos Personales: Nombre completo o Razón Social, Dirección, RFC, Teléfonos de hogar, oficina y/o móviles, Fecha de nacimiento, E-Mail.

B) Datos personales sensibles: Datos raciales o étnicos, estado de salud presente y futuro, información genética y biométrica, afiliación sindical, preferencia sexual, migratorios, características físicas y datos sobre procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio y/o jurisdiccionales.

C) Datos financieros o patrimoniales: Informes que utilizan para dar a conocer la situación económica y financiera así como los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado.

1. Finalidades Primarias del tratamiento de los DATOS:

A) En relación a los prospectos, solicitantes, contratantes, asegurados, beneficiarios, fideicomitentes, fideicomisarios y proveedores de recursos (los "CLIENTES") las finalidades serán:

- I.- Analizar los riesgos o las circunstancias para, en su caso, celebrar contratos entre el CLIENTE y CGR.
- II.- Cumplir obligaciones derivadas de los contratos de seguros celebrados de conformidad con lo establecido en la Ley sobre el Contrato de Seguro, Ley de Seguros y Fianzas, y demás leyes aplicables.
- III.- Servicio, mantenimiento, renovación, apoyo y asesoría durante la relación contractual con el CLIENTE.
- IV.- Cumplir cualquier obligación derivada de una relación jurídica presente o futura entre el CLIENTE y CGR.
- V.- Respuesta a Entidades o Autoridades financieras y judiciales mexicanas y extranjeras, con la finalidad de dar cumplimiento a nuestras obligaciones derivadas de leyes o tratados internacionales, obligaciones tributarias, así como el cumplimiento de notificaciones o requerimientos oficiales o de carácter judicial.
- VI.- Prevención de Fraudes.
- VII.- Estudios estadísticos.

B) Proveedores o prestadores de bienes y/o servicios (incluye agentes de seguros, promotores y fuerza de ventas en general):

- I.- Para todos los fines vinculados con la relación jurídica/contractual que se celebren entre CGR y/o sus subsidiarias con el CLIENTE.

2. Finalidades Secundarias del tratamiento de los DATOS:

Adicionalmente, los DATOS personales pueden ser utilizados para finalidades distintas a aquellas necesarias para el cumplimiento de la obligación jurídica que se tenga, pudiendo ser alguna de las siguientes:

- I. Enviar por cualquier medio físico, electrónico o magnético, incluyendo correo ordinario, correo electrónico, llamadas telefónicas, descargas electrónicas, personalmente o por conducto de agentes, distribuidores, empresas de telemarketing/contacto telefónico, o cualquier otra persona autorizada al efecto por CGR.
- II. Actualización del estatus de la relación jurídica con CGR.
- III. Información de los productos o servicios que ofrece, incluyendo sin limitación alguna, la relativa a nuevos productos, beneficios adicionales o promociones.
- IV. Publicidad, promociones, beneficios.
- V. Noticias y anuncios, relacionados con CGR o el sector asegurador.
- VI. Realizar estudios de mercado internamente o por conducto de terceros para evaluar nuestros servicios y/o productos, conocer su opinión respecto al lanzamiento de algún nuevo producto y evaluar conceptos de venta.

3. Transferencia de Datos:

Sus DATOS personales podrán ser transferidos para el cumplimiento de las finalidades primarias y/o secundarias descritas anteriormente en los numerales 1 y 2. Transferencias que se describen a continuación:

A. Transferencias que no requieren su consentimiento de acuerdo al artículo 37 de la Ley:

- I. Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro del país o en el extranjero. En este caso, se compartirían sus datos personales, con la o las sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas. Por lo anterior, es importante que usted esté enterado de que sus datos se encuentran protegidos en virtud de que dichas sociedades, de ser necesario que se remitan sus datos, operarán bajo la misma Política de Protección de Datos Personales y cuentan además con una Política de Protección de Datos y Privacidad.
- II. Autoridades financieras mexicanas y extranjeras, con la finalidad de dar cumplimiento a nuestras obligaciones derivadas de leyes o tratados internacionales como institución de seguros, obligaciones tributarias, así como el cumplimiento de notificaciones o requerimientos oficiales.
- III. Autoridades judiciales, mexicanas y extranjeras, con la finalidad de dar cumplimiento a notificaciones, requerimientos y oficios de carácter judicial.
- IV. Instituciones, organizaciones o entidades del sector asegurador para fines de selección de riesgos y prevención de fraudes, así como para información estadística de conformidad con la Ley sobre el Contrato de Seguro y normatividad vigente.
- V. Instituciones bancarias y demás entidades financieras con la finalidad de dar cumplimiento a la relación contractual que se tenga con el Titular.
- VI. Proveedores de servicios en la evaluación de una posible relación con el titular y/o para el cumplimiento de las obligaciones de CGR con clientes y proveedores.
- VII. Agentes, con la finalidad de dar servicio, asesoría y apoyo en la actualización, renovación, mantenimiento, trámites, pagos y servicios adicionales como intermediario entre los clientes y la aseguradora.
- VIII. Promotores, con la finalidad de dar servicio, asesoría y apoyo a los agentes para que puedan cumplir con las obligaciones contractuales vigentes.

B. Transferencias que requieren su consentimiento:

- I. Instituciones, organizaciones o entidades del sector asegurador.
- II. Proveedores de servicios para beneficios adicionales.
- III. Agencias de publicidad y mercadotecnia para cumplir con las finalidades secundarias del tratamiento descritas en el numeral 4.
- IV. El tercero que reciba la Información deberá asumir previamente, las mismas obligaciones respecto del manejo y cuidado de la Información que se establecen en este Aviso de Privacidad.

CGR, no requerirá el consentimiento del CLIENTE, para hacer uso de sus DATOS, en cualquiera de los supuestos establecidos en el artículo 10 de la Ley.

4. Medios y Procedimientos para manifestar su negativa al tratamiento de sus datos, revocación de su consentimiento, limitar el uso o divulgación de los datos personales, así como para el ejercicio de sus Derechos ARCO:

En cualquier momento, usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, haya otorgado a CGR para el tratamiento de sus DATOS, mediante el siguiente procedimiento:

A. Solicitud por escrito que contenga la siguiente información:

- I. El nombre completo del titular de los datos personales, domicilio y cuenta de correo electrónico, teléfono fijo o celular.
- II. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
- III. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- IV. En el caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular, deberá indicar, el número de PÓLIZA ó Número de Cliente, que se va a modificar, el dato o datos a corregir, mencionando cómo aparecen actualmente y cómo deben aparecer. Este trámite deberá ir acompañado de copia del documento oficial que avale la nueva información.

Si el trámite lo realiza a través de un representante legal, además de especificar la información anteriormente señalada, deberá incluir la acreditación de dicha representación, es decir, mediante una Carta Poder firmada ante dos testigos, y en caso de ser persona moral deberá presentar poder otorgado ante Fedatario Público, así como la identificación oficial del representante.

Todo en conformidad con los artículos 28 y 29 de la LEY, Sin embargo es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos se podrá atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal se requiera seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no se le pueda seguir prestando el servicio que solicitó, o la conclusión de su relación con CGR.

B. Plazos:

- I. 15 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud para que CGR emita una respuesta, y posteriormente 10 días hábiles a la notificación de la respuesta para hacer efectivo el derecho solicitado.
- II. 5 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, en caso de que CGR requiera información adicional a la solicitud presentada.
- III. Usted contará con 10 días hábiles para proporcionar lo solicitado por CGR; en caso de no proporcionar dentro del plazo la información solicitada a usted, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

C. Medios Para Dar Respuesta:

Los medios que CGR pone a su disposición para dar respuesta a las solicitudes presentadas serán las siguientes:

- I. Correo electrónico. La solicitud deberá incluir el correo electrónico al cual desea recibir la respuesta.
- II. Correo postal. Dentro de la solicitud deberá especificar el domicilio completo incluyendo código postal al cual se entregará la respuesta.

El medio de respuesta a la solicitud presentada por usted, siempre deberá de especificarse en dicha solicitud, ya que de no cumplir con este requisito, se tendrá por no presentada, dejando constancia de ello (Art 24 de la LEY).

5. Medios para poner a su disposición el Aviso de Privacidad y sus modificaciones:

CGR, comunicará a el CLIENTE, los cambios realizados al presente Aviso de Privacidad a través de la página de internet www.cgrseguros.mx.

6. Contacto del Área de Datos Personales:

Para mantener la privacidad y los procedimientos de seguridad que protegen sus Datos Personales es muy importante. Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este Aviso, así como sobre el tratamiento de sus datos y los medios y procedimientos para la manifestación de la negativa al tratamiento de sus datos, revocación de su consentimiento, limitar el uso o divulgación de los datos personales, o para el ejercicio de sus Derechos ARCO, puede escribirnos al correo electrónico: avisodeprivacidad@cgrseguros.mx.

ATENTAMENTE

CGR, AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS S.A. DE C.V.

Versión Marzo 2017.